



INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN  
SUGENG HARTONO



# Buku Pedoman **PENELITIAN**

Pedoman Penelitian yang telah disusun oleh team ITSK Sugeng Hartono ini, dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi dosen dilingkungan ITSK Sugeng Hartono dalam melaksanakan program penelitian sebagai pengamalan tridarma dosen.

---

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN  
SUGENG HARTONO 2022**



**KEPUTUSAN**  
**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN (ITSK) SUGENG HARTONO**  
**NOMOR : 932/SK/REK-ITSKSH/XI/2022**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN (ITSK) SUGENG HARTONO**  
**TAHUN 2022**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka menindaklanjuti kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional RI tentang Desentralisasi Penelitian;
2. Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas penelitian di Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono perlu adanya Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono;
3. Bahwa untuk mendukung pengembangan terkait penelitian perlu adanya Pedoman Penelitian Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono;
4. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir (1), (2) dan (3) diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;



INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN  
**SUGENG HARTONO**

Jl. Ir. Soekarno, Madegondo, Grogol, Sukoharjo, 57552 | Telp. +62 811-2674-670  
Website: [www.sugenghartono.ac.id](http://www.sugenghartono.ac.id) | email: [itsk@sugenghartono.ac.id](mailto:itsk@sugenghartono.ac.id)



6. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun 2020;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi nomor : 436/E/O/2021, tanggal : 01 Oktober 2021, tentang Izin Pendirian Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono;
8. Visi, Misi, Tujuan & Sasaran Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono;
9. Peraturan Yayasan Indriati No. 001/YIS/INT-STT/II/2022, Tanggal : 28 Februari 2022, Tentang Statuta Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN SUGENG HARTONO TENTANG PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM) INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN (ITSK) SUGENG HARTONO TAHUN 2022

Pertama : Buku Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi Sains Dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono sebagaimana tertera pada lampiran keputusan ini digunakan sebagai Pedoman bagi Dosen Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono dalam menyusun usulan maupun laporan penelitian di Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono.



INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN  
**SUGENG HARTONO**

Jl. Ir. Soekarno, Madegondo, Grogol, Sukoharjo, 57552 | Telp. +62 811-2674-670  
Website: [www.sugenghartono.ac.id](http://www.sugenghartono.ac.id) | email: [itsk@sugenghartono.ac.id](mailto:itsk@sugenghartono.ac.id)



- Kedua : Hal-hal yang belum/atau belum cukup diatur kemudian.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Sukoharjo

Pada tanggal: 18 November 2022

Rektor,



**Drs. Suparto, M.Pd.**

NIK. 111202101

**Salinan Surat Keputusan disampaikan kepada Yth.:**

1. Pembina dan Pengurus Yayasan Indriati;
2. Wakil Rektor I ITSK Sugeng Hartono;
3. Wakil Rektor II ITSK Sugeng Hartono;
4. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan ITSK Sugeng Hartono;
5. Dekan Fakultas Teknologi dan Bisnis ITSK Sugeng Hartono;
6. Kaprodi Sarjana Informatika ITSK Sugeng Hartono ;
7. Kaprodi Sarjana Bisnis Digital ITSK Sugeng Hartono;
8. Kaprodi Sarjana Gizi ITSK Sugeng Hartono;
9. Arsip

# **PEDOMAN PENELITIAN 2022**



*Pedoman Penelitian yang telah disusun oleh team ITSK Sugeng Hartono ini, dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi dosen dilingkungan ITSK Sugeng Hartono dalam melaksanakan program penelitian sebagai pengamalan tridarma dosen.*

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN  
SUGENG HARTONO  
2022**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata pengantar.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I : Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
A. Latar belakang.....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan dan saasan .....	2
D. Ruang Lingkup.....	3
E. Landasan Pengembangan.....	3
<b>BAB II. Arah, Fokus dan Tujuan Penelitian.....</b>	<b>5</b>
A. Arah Penelitian.....	5
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan penelitian .....	7
<b>BAB III : Jenis dan Skema Penelitian.....</b>	<b>8</b>
A. Jenis Penelitian.....	8
B. Skema penelitian.....	8
<b>BAB IV: Pengajuan Proposal .....</b>	<b>11</b>
A. Ketentuan penelitia .....	11
B. Anggaran pelaksanaan proposal .....	11
C. Waktu dan pelaksanaan penelitian.....	12
D. Tata cara pengusulan proposal.....	12
E. Sistematika proposal .....	12

<b>BAB V : Reviewer Penelitian .....</b>	<b>17</b>
A. Asas dan prinsip .....	17
B. Ketentuan Reviewer .....	17
C. Tugas Reviewer .....	18
<b>BAB VI : Pelaksanaan dan Penilaian Penelitian .....</b>	<b>19</b>
A. Pelaksanaan penelitian .....	19
B. Pelaksanaan penialain .....	19
C. Instrumen penilaian .....	19
D. Penilaian proposal .....	20
E. Overview proposal .....	20
F. Laporan kemajuan Penelitian.....	20
G. Validasi Log book.....	20
H. Laporan hasil.....	21
I. Diseminasi hasil penelitian .....	21
<b>BAB VII. Pelaporan.....</b>	<b>22</b>
A. Tahap Pelaporan.....	22
B. Laporan Kemajuan Penelitian.....	22
C. Laporan Hasil.....	23
D. Laporan Outcome.....	25
E. Waktu Pelaporan.....	25
F. Tahap Penilaian Hasil Penelitian .....	26
<b>BAB VIII: Penutup .....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>26</b>

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah Rabbil'alamin.* Puji dan syukur kepada Allah Swt atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian ITSK Sugeng Hartono dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada nabi Muhammad Saw.

Pedoman Penelitian tahun 2022/2023 ini menjelaskan secara lengkap proses penelitian mulai dari tahap pengajuan, pelaksanaan sampai pelaporan. Selain itu juga dijelaskan mekanisme pembentukan komite penilaian dan/atau *reviewer* beserta tata cara penilaian usulan bantuan dana penelitian.

Pedoman Penelitian 2022/2023 ini merupakan paparan tentang prosedur (panduan) dan instruksi kerja (petunjuk teknis) yang didasarkan pada pedoman (manual) dan peraturan-peraturan yang berlaku. Pedoman Penelitian ini diarahkan untuk menjadi acuan pelaksanaan penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas ITSK Sugeng Hartono tahun 2022/2023.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Pedoman Penelitian ini.

Sukoharjo, Oktober 2022

Penyusun



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **a. Latar Belakang**

ITSK Sugeng Hartono berkewajiban menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan hal tersebut, Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46.

Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 pasal 4 tentang fungsi Pendidikan Tinggi yaitu, mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, ITSK Sugeng Hartono mendorong dosen untuk memiliki kompetensi dalam pelaksanaan Tridharma tersebut. Salah satu unsur penting yang dituntut kepada dosen adalah dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mempublikasikannya.

Atas dasar tersebut, ITSK Sugeng Hartono melalui LPPM memberikan dukungan kepada dosen yang kompeten diketiga bidang tersebut lebih khusus dalam bidang Penelitian. ITSK Sugeng Hartono memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian baik moral maupun moril.

ITSK Sugeng Hartono memberikan fasilitas yang ditawarkan kepada para dosen ITSK Sugeng Hartono secara terbuka. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM dan ditembuskan kepada Rektor ITSK Sugeng Hartono. Dukungan Akademik terhadap dosen tersebut diharapkan dapat diwujudkan dalam bentuk dukungan dana. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat mengeluarkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi ITSK Sugeng Hartono khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan demikian, para dosen

diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen diharapkan dapat bermanfaat untuk publik, sehingga para dosen didorong untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi, baik nasional maupun internasional. Buku pedoman penelitian disusun dengan maksud memberikan arahan bagi unit-unit di internal ITSK Sugeng Hartono dalam melaksanakan program penelitian bagi dosen di lingkungan ITSK Sugeng Hartono. Sehingga diharapkan dapat menjadi acuan pokok bagi seluruh dosen yang akan melaksanakan penelitian

#### **b. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### **c. Tujuan dan Sasaran**

Tujuan penyusunan Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Sugeng Hartono ini adalah:

1. Memberikan acuan teknis dalam pelaksanaan dan pelaporan penelitian
2. Memperjelas tahapan langkah-langkah pelaksanaan penelitian
3. Menjadi acuan pembentukan *reviewer* serta tatacara penilaian proposal penelitian

#### d. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di ITSK Sugeng Hartono ini meliputi tahapan-tahapan penelitian mulai pengajuan sampai pelaporan dan publikasi. Selain itu juga memuat mekanisme pembentukan *reviewe*

#### e. Landasan Pengembangan

##### 1. Visi ITSK Sugeng Hartono

Menjadi perguruan tinggi yang berkarakter, bertaraf internasional, dan unggul dalam *entrepreneurship* menuju Indonesia Emas.

##### 2. Misi ITSK Sugeng Hartono

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan perkembangan kebutuhan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA) dan Ilmu Pengetahuan serta Teknologi (IPTEK).
- b. Menyelenggarakan penelitian aplikatif dan inovatif untuk menopang perkembangan ilmu pengetahuan dan *entrepreneurship*.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk mendukung kesejahteraan bangsa dan negara.
- d. Menciptakan ekosistem kolaboratif dengan beragam *stakeholders* di tingkat nasional, regional, dan internasional.
- e. Melaksanakan *good governance* dalam pengelolaan perguruan tinggi agar tercapai *sustainable growth*.

##### 3. Tujuan ITSK Sugeng Hartono

- a. Menghasilkan lulusan yang berwawasan kebangsaan, berjiwa entrepreneur, dan memiliki kompetensi dengan standar internasional.
- b. Menciptakan atmosfer akademik dan riset dengan rekognisi internasional.
- c. Menciptakan produk inovatif untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mendukung program pembangunan nasional.
- d. Memperoleh kepercayaan *stakeholder* sebagai lembaga Pendidikan Tinggi di bidang Teknologi dan Kesehatan yang berkualitas.
- e. Mencapai *sustainable growth* dalam meningkatkan tata kelola perguruan perguruan tinggi.

#### **4. Sasaran ITSK Sugeng Hartono**

- a. Tercapainya lulusan dengan pekerjaan dan pendapatan yang layak serta mampu melaksanakan studi lanjut dan bekerja di dunia internasional.
- b. Terwujudnya kegiatan penelitian dan publikasi internasional dosen dan mahasiswa.
- c. Terwujudnya kontribusi sivitas akademika dalam menciptakan produk inovatif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
- d. Tercapainya akreditasi program studi dan institusi tingkat nasional maupun internasional.
- e. Terwujudnya Universitas Sugeng Hartono yang berstandar internasional.

## **BAB II**

### **ARAH, FOKUS DAN TUJUAN PENELITIAN**

#### **A. Arah Penelitian**

Berdasarkan pengembangan bidang-bidang keilmuan oleh program studi, ITSK Sugeng Hartono berupaya :

1. Penelitian yang dilakukan merupakan keinginan dan bentuk usaha keterlibatan dalam menyelesaikan persoalan yang tengah di hadapi oleh masyarakat, baik pada tingkat lokal dan nasional.
2. Penelitian dasar dan terapan yang diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten, publikasi ilmiah, dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
3. Penelitian dengan pendekatan multi disiplinier untuk mengembangkan kelompok bidang ilmu.
4. Penelitian yang mencakup pula tugas akhir mahasiswa yang diarahkan untuk mendukung kerangka besar penelitian perguruan tinggi supaya tercapai efisiensi dan sinergi dengan dharma pendidikan, atau dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
5. Penelitian yang mengindahkan aspek kolaborasi, baik secara internal untuk mengoptimalkan sumberdaya, maupun secara eksternal (lingkup nasional dan internasional) untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

Arah penelitian sebagaimana dimaksud di atas diharapkan mampu mendukung tercapainya visi ITSK Sugeng Hartono.

#### **B. Fokus Penelitian**

Berdasarkan Visi dan Misi Institusi, maka penelitian ITSK Sugeng Hartono tahun 2022-2027 berorientasi pada penguatan dan pengembangan kompetensi penelitian yang memiliki tema besar **“Menuju Masyarakat yang mandiri dan berkemajuan”**. Agar lebih mudah dalam pelaksanaannya, maka tema besar tersebut dipecah menjadi tema unggulan. Tema unggulan yang disusun juga berdasarkan dari isu-isu strategis Nasional dan disesuaikan dengan fakultas dan program studi yang ada di ITSK Sugeng Hartono.

Adapun bidang penelitian yang dikembangkan oleh ITSK Sugeng Hartono sebagai berikut :

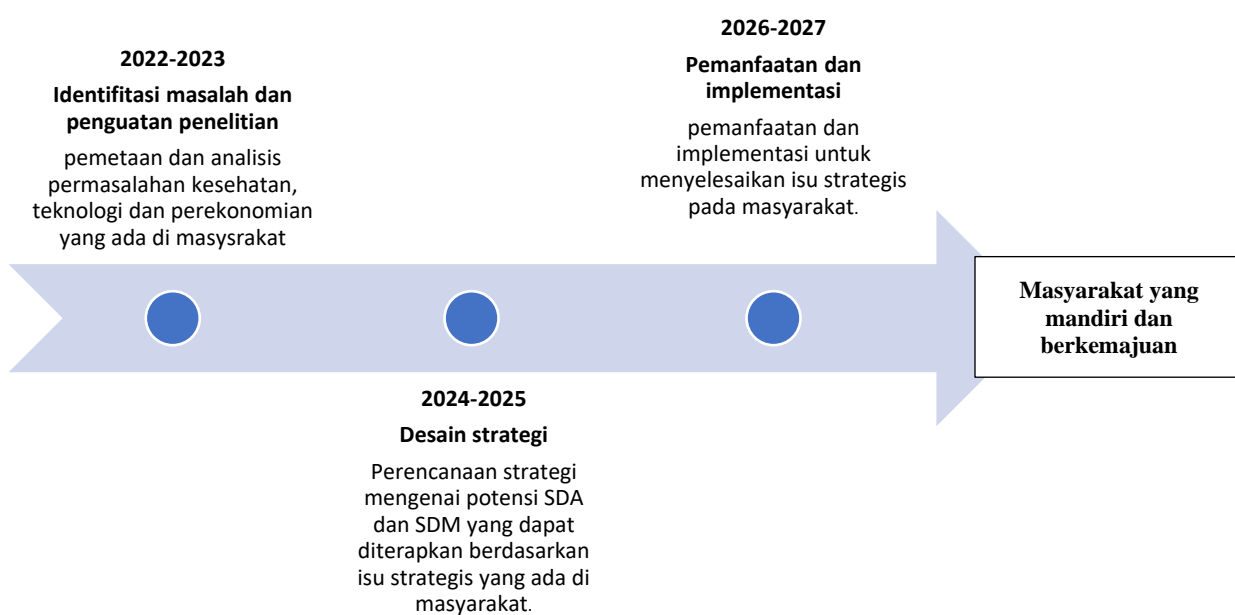
- a. Bidang bisnis digital
- b. Bidang Teknologi dan komunikasi
- c. Bidang kesehatan

Saat ini bangsa Indonesia masih dihadapkan dengan berbagai persoalan termasuk persoalan kemiskinan, pangan, teknologi dan Kesehatan. Persoalan tersebut dirangkum dalam tema-tema penelitian unggulan yang dijabarkan ke dalam topik-topik penelitian yang beragam, actual dan penting.

Tema-tema penelitian unggulan tersebut adalah sebagai berikut

- a. Bisnis dan ekonomi
- b. Teknologi dan Informasi
- c. Kesehatan dan Pangan

Untuk mewujudkan capaian tema utama, maka semua bidang penelitian dipusatkan pada identifikasi masalah, pengutaaan dan pengembangan potensi, dilanjutkan dengan riset penyusunan desain strategis terhadap permasalahan di masyarakat dan riset yang berorientasi pada pemanfaatan atau implementasi hasil penelitian. Peta jalan tema penelitian ITSK Sugeng Hartono pada kurun waktu 2022-2027 dapat dilihat pada gambar 1 sebagai berikut ;



Gambar 1. Peta Jalan Tema Penelitian ITSK Sugeng Hartono 2022-2027

### C. Tujuan Penelitian Unggulan

Tujuan yang ingin dicapai oleh ITSK Sugeng Hartono dalam **kegiatan** penelitian adalah :

1. Meningkatnya kualitas kegiatan penelitian
2. Meningkatnya kemampuan peneliti dalam berbagai hal yang berkaitan dengan penelitian, yaitu :
  - a. Kompetensi
  - b. Profesionalisme
  - c. Kualitas
  - d. Integritas moral
3. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berorientasi pada:
  - a. *Outcome*
  - b. Desiminasi hasil penelitian yang dilaksanakan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat
  - c. Mutu luaran
  - d. Serapan iptek bagi pemakai atau masyarakat
  - e. Munculnya *inovasi* ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Meningkatnya kualitas dan kuantitas Kerjasama LPPM dengan *stakeholder*
5. Menghasilkan peneliti :
  - a. Kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya.
  - b. Peduli terhadap perbaikan kualitas hidup masyarakat.
6. Menghasilkan penelitian :
  - a. Bermutu
  - b. Kontekstual
  - c. Bermanfaat bagi penguatan profesionalitas.
  - d. Berguna bagi masyarakat.

## **BAB III**

### **JENIS DAN SKEMA PENELITIAN**

#### **A. Jenis Penelitian**

Berdasarkan kegiatannya, jenis penelitian dikembangkan dibagi menjadi beberapa kategori, sebagai berikut :

##### 1. Penelitian dasar

Merupakan penelitian yang berfokus ilmu dasar untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru dan sangat berkaitan dengan pengembangan teori yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan).

##### 2. Penelitian terapan

Merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis dalam kehidupan sehari-hari. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat manfaat atau dampaknya dapat dirasakan secara langsung berkat kemampuannya sebagai sarana untuk menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.

##### 3. Penelitian pengembangan

Merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka. Penelitian ini secara khusus diarahkan untuk kepentingan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.

#### **B. Skema Penelitian**

Penelitian internal merupakan penelitian yang dirancang, dikelola dan didanai secara mandiri oleh ITSK Sugeng Hartono, meliputi :



### 1. Penelitian Pemula

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap ITSK Sugeng Hartono yang belum memiliki jabatan akademik atau berjabatan akademik Asisten Ahli untuk melakukan penelitian secara terstruktur.

### 2. Penelitian Kompetitif Unggulan

Penelitian yang bersifat kompetitif ini diperuntukkan bagi para dosen tetap ITSK Sugeng Hartono untuk meningkatkan kemampuannya dalam melakukan penelitian, baik secara individual maupun kelompok untuk menjadi peneliti mandiri atau peneliti utama. Skema penelitian ini mensyaratkan jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor.

Program pendanaan penelitian unggulan internal adalah program penelitian kompetitif lebih ditujukan kepada kelompok dosen yang telah memiliki rekam jejak (*track record*) dalam bidang penelitian. Pendanaan penelitian ini diarahkan untuk membantu menyelesaikan berbagai masalah masyarakat dalam segala aspek kehidupan di tingkat lokal, nasional, dan regional yang disesuaikan dengan topik penelitian unggulan universitas dan road map penelitian ITSK Sugeng Hartono. Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

Pendanaan penelitian kompetitif internal ITSK Sugeng Hartono diberikan kepada dosen dengan fokus tema-tema penelitian unggulan ( Kewirausahaan dan kemandirian ekonomi, teknologi dan komunikasi, Kesehatan dan Pangan), Hal ini dikarenakan penelitian unggulan ditekankan pada : penelitian yang bersifat strategis, sesuai dengan focus yang ditentukan, penelitian lebih berorientasi pada penelitian terapan, penelitian harus memiliki roadmap penelitian yang jelas, tim peneliti harus memiliki rekam jejak dalam topik penelitian yang diusulkan.

### 3. Penelitian Kompetitif Khusus

Peruntukan dan syarat skema penelitian ini sama seperti pada Penelitian Kompetitif Reguler, tetapi pelaksanaannya bersifat insidental (tidak rutin setiap tahun), yakni bila ada momen-momen yang dianggap penting oleh Institut dan untuk keperluan khusus.

Penelitian dilaksanakan dan didanai Institut.

4. Penelitian Kerjasama antar perguruan Tinggi atau Instansi Lain

Penelitian ini dimaksudkan untuk memfasilitasi para dosen tetap ITSK Sugeng Hartono yang memiliki pengalaman penelitian memadai untuk mengembangkan penelitian kolaboratif dengan peneliti dari Perguruan Tinggi atau instansi lain. Secara internal, penelitian ini juga bersifat kompetitif. Sistem pendanaannya dapat ditanggung secara bersama-sama dalam proporsi sesuai dengan kesepakatan.

## **BAB IV**

### **PENGAJUAN PROPOSAL**

#### **A. Ketentuan Peneliti**

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi dibawah Kementerian Pendidikan dan kebudayaan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
2. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
3. Usulan dilakukan melalui Lembaga dan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian dengan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota.
5. Jika dosen masih mempunyai tanggungan penelitian (sebagai ketua) yang belum diselesaikan, atau belum menyerahkan laporan penelitian yang dilaksanakan sebelumnya maka tidak diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian baru.
6. Seorang dosen berkewajiban melakukan penelitian sebagai ketua sekurang- kurangnya sekali dalam dua tahun.
7. Setiap dosen yang telah melakukan penelitian berkewajiban menyerahkan laporan penelitian dua eksemplar, artikel publikasi hasil penelitian satu eksemplar beserta soft file-nya.
8. Dapat melibatkan mahasiswa, tetapi hasil penelitian tersebut diharapkan sebagai bahan penyusunan skripsi mahasiswa.

#### **B. Anggaran Pelaksanaan Penelitian**

Anggaran setiap penelitian bersumber dari pendanaan internal (institusi) dan eksternal (mandiri, kerjasama dengan lembaga atau industry, dan dana hibah). Anggaran pembiayaan penelitian tersebut meliputi komponen:

1. Peralatan penunjang ( maksimum 20% )

Pembelian barang yang menunjang proses penelitian.

2. Bahan habis pakai (maksimum 30%)

Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak,

penjilidan laporan, publikasi, bahan laboratorium, komponen prototype, dsb.

3. Perjalanan dinas (maksimum 30%)

Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport, dsb.

4. Biaya operasional lainnya (maksimum (20%)

Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya, konsumsi, administrasi, dsb

**C. Waktu dan pelaksanaan penelitian**

Penyelenggaraan penelitian berlangsung selama 1 tahun anggaran berjalan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan.

**Tabel.**

**Jadwal Tentative Pelaksanaan Program Penelitian**

kegiatan	Bulan (tahun Anggaran)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengajuan proposal penelitian	■											
Seleksi proposal penelitian	■											
Pelaksanaan kontrak penelitian			■									
Pelaksanaan penelitian			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Monitoring kemajuan								■				
Evaluasi laporan akhir											■	■
Evaluasi ketercapaian luaran												■

**D. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian**

Adapun prosedur pengajuan proposal penelitian sebagai berikut :

1. Ketua LPPM menerbitkan pengumuman atau surat edaran, ditunjukkan kepada seluruh dosen tetap ITSK Sugeng Hartono yang berisi kalender kegiatan penelitian.
2. Ketua Peneliti mengajukan proposal penelitian kepada LPPM ITSK Sugeng Hartono dan

Wakil Rektor I Bidang Akademik sebanyak dua eksemplar yang berisi draf proposal penelitian.

3. Berkas usul penelitian disusun berdasarkan sistematika yang sudah ditetapkan oleh LPPM dan disahkan oleh Rektor ITSK Sugeng Hartono.
4. LPPM melakukan pengecekan kelengkapan administrasi dan kesesuaian format proposal. Kalau tidak sesuai dengan aturan maka proposal dikembalikan.
5. Ketua LPPM Bersama reviewer internal ITSK Sugeng Hartono melakukan review proposal penelitian dan dapat menjadwalkan dan menyelenggarakan *desk evaluation* dan atau presentasi proposal jika diperlukan.
6. Penilaian akan diberikan Reviewer dengan menambahkan komentar dan jika proposal dinilai memerlukan perbaikan, Ketua Peneliti harus melakukan penyempurnaan proposal penelitian sesuai saran reviewer sebelum dikembalikan kepada LPPM.
7. Review Proposal penelitian akan diakhiri dengan penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan Review.
8. Ketua LPPM mengumumkan hasil pelaksanaan review sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
9. Ketua LPPM mengajukan ke Rektor untuk diterbitkan surat Keputusan Rektor tentang usul penelitian yang disetujui oleh tim reviewer.

#### **E. Sistematika Proposal Penelitian**

Proposal penelitian memuat minimum 7 halaman dengan maksimum 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar Pustaka dan lampiran), yang diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1.5 spasi dan margin 2,5 cm pada kertas dengan ukuran A4. Adapun sistematika penyusunan proposal sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**RINGKASAN**

Berisi masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin diperoleh peneliti serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan penelitian ini harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan dilakukan dari awal sampai akhir untuk tujuan penelitian. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Merupakan uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan. penelitian. Pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/ konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Menjelaskan juga target luaran yang ingin dicapai temuan/inovasi yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menguraikan teori dari bahan pustaka primer (jurnal dan HKI. yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Menjelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Berisi uraian tentang metode yang akan digunakan dalam penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Dilengkapi dengan bagan alur penelitian (fishbone diagram. yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akandikerjakan untuk 1 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan. *Lampiran 7*.

Pada bagian ini, Pengusul juga wajib mengisi luaran, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

Pada bagian akhir bab 3 ini, dimuat rencana anggaran dan belanja penelitian dengan mengacu kepada peraturan yang berlaku pada tahun anggaran yang berjalan. Rencana anggaran mencerminkan dukungan untuk pencapaian hasil penelitian yang berkualitas. Anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rencana Anggaran Biaya

N	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1	Peralatan penunjang (20%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 30%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 30%)	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 20%)	
Jumlah		

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1) Lampiran Biodata ketua dan anggota tim pengusul.
- 2) Lampiran jadwal Penelitian

## F. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh reviewer internal ke LPPM. Selanjutnya, LPPM melakukan monitoring lapangan jika diperlukan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook*) dan menilai kelayakan hasil penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan

memberikan laporan kemajuan ke LPPM, dan dilanjutkan dengan monitoring dan evaluasi melalui penilaian internal.

3. Memberikan laporan kemajuan penelitian ke LPPM dalam bentuk hard copy sebanyak 2 eksemplar.
4. Memberikan Laporan hasil yang telah disahkan oleh Ketua LPPM dan pimpinan Institusi ke LPPM dalam bentuk hard copy sebanyak 2 eksemplar.



## **BAB V**

### **REVIEWER PENELITIAN**

#### **A. Ketentuan Reviewer**

Reviewer manganut asas kejujuran, keadilan, tanggungjawab, dan musyawarah mufakat. Dalam satu penelitian, keanggotaan tim reviewer terdiri dari:

1. Terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang anggota.
2. Anggota tim penilaian berjumlah 2 (dua) orang dengan persyaratan:
  - a. Dosen yang memiliki kompetensi di bidang terkait atau pejabat fungsional setingkat madya/setara sesuai bidang keilmuan atau keahliannya.
  - b. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer.
  - c. Berpendidikan minimal S2 dan memiliki Jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
  - d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua penelitian.
  - e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal Internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1/2 sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) minimum di satu judul artikel.
  - f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.

Mekanisme pengangkatan tim reviewer penelitian internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut :

- a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

- c. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka.
- e. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

**B. Tugas dan fungsi tim *Reviewer***

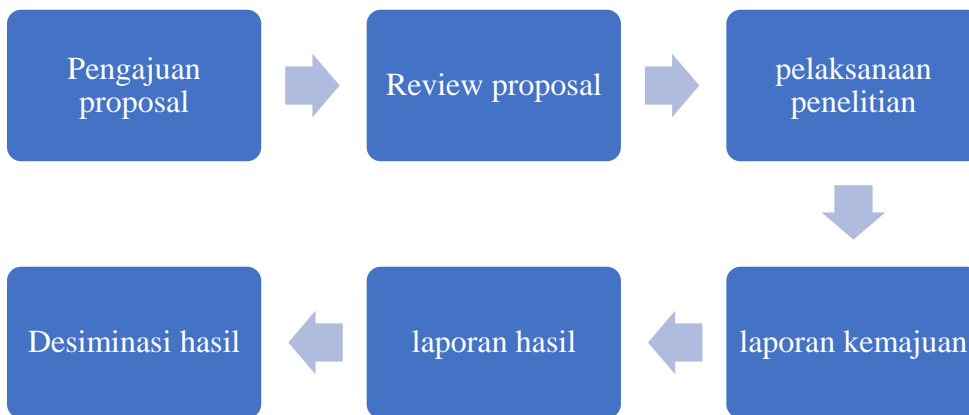
Tim penilaian dan/atau *reviewer* bertugas melaksanakan penilaian proposal penelitian. Dalam melaksanakan tugasnya, tim penilaian dan/atau *reviewer* berfungsi:

1. Melaksanakan penilaian proposal, overview proposal, penilaian laporan progres, validasi log book, penilaian laporan hasil dan desiminasi.
2. Melaksanakan evaluasi dan melaporkan hasil penilaian kepada ketua LPPM.

## BAB VI PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PENELITIAN

### A. Pelaksanaan Penelitian

Secara menyeluruh tahapan pelaksanaan penelitian berlangsung sesuai alur berikut :



### B. Pelaksanaan Penilaian

Pelaksanaan penilaian dan review mengikuti tahapan sebagai berikut :

1. Penilaian proposal atau pengusulan dana penelitian.
2. Overview proposal
3. Penilaian laporan progress penelitian
4. Penilaian laporan hasil
5. Desiminasi atau publikasi

### C. Instrumen Penilaian

Komite penilaian dan atau reviewer menyusun, menguji dan menetapkan instrument penilaian proposal, instrument penilaian laporan progress penilaian dan instrument laporan akhir.

#### **D. Penilaian Proposal**

Penilaian proposal meliputi :

1. Materi atau substansi
2. Rencana anggaran biaya (RAB).

#### **E. Overview Proposal**

Overview dilaksanakan setelah pengusul dinyatakan lolos sebagai calon penerima dana penelitian. Overview adalah presentasi proposal (concept notes) oleh pengusul di hadapan reviewer. Presentasi berlangsung sekitar 5 (lima) menit untuk pemaparan uraian umum, schedule, rencana belanja, komitmen keluaran (output) penelitian yang wajib berupa laporan akademik, publikasi ilmiah, dan laporan keuangan berikut potensi keluaran lainnya seperti poster, alat peraga, teknologi tepat guna, paten dan lain-lain.

#### **F. Penilaian Laporan Kemajuan Penelitian**

Review laporan antara merupakan pengendalian kegiatan untuk memastikan proses dan capaian sesuai target yang telah dijadwalkan dilihat dari kemajuan. Review laporan antara sekaligus juga berfungsi untukantisipasi gangguan yang mungkin timbul dan untuk mengatasi kendala yang dihadapi yang dapat menjadi hambatan serius pada sukses kegiatan, baik akademik maupun administrasi.

#### **G. Validasi Log book**

Log book atau catatan harian penelitian berfungsi sebagai sarana pengendalian proses penelitian untuk memantau tahapan kegiatan, kemajuan yang dicapai, dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan. Dalam pemantauan kegiatan dilakukan analisis risiko untuk mengukur tingkat risiko dan kemudian pengendalian atau mitigasi yang harus dilakukan dalam rangka mengatasi risiko yang mungkin timbul akibat kendala-kendala yang terjadi di lapangan. Sebagai bentuk valididasi, log book yang dibuat peneliti ditandatangani oleh reviewer.

## **H. Penilaian Laporan Hasil**

Penilaian laporan akhir merupakan penilaian komitmen yang telah dibangun sejak permulaan oleh pengusul bantuan dana. Reviewer mengukur output yang telah dijanjikan oleh pelaksana penelitian sesuai kontrak yang ditandatangani pada saat overview proposal. Reviewer memeriksa seluruh kelengkapan laporan. Laporan keuangan diperiksa kesesuaiannya antara realisasi dan rencana pembiayaan. Penilaian harus memperhatikan aspek tepat waktu, tepat guna, tepat sasaran, tepat hasil dan tepat aturan serta akuntabel.

## **I. Diseminasi Hasil Penelitian**

Hasil penelitian wajib didesiminasikan agar khalayak mengetahui apa yang telah dilaksanakan oleh akademisi. Publikasi ilmiah jurnal hasil penelitian menjadi sasaran utama diseminasi. Peneliti diarahkan minimal menjadi presenter dalam konferensi yang mengeluarkan prosiding internasional bereputasi. Reviewer dioptimalkan sebagai pendamping dalam diseminasi hasil penelitian.

## BAB VII PELAPORAN

### A. Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan pengajuan, laporan akhir penelitian dan laporan outcome dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ketua tim peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset sesuai dengan tenggat waktu yang ditentukan melalui LPPM
2. Ketua tim peneliti wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian.

### B. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan pelaksanaan penelitian dengan cara mengisi buku harian (*logbook*). Buku harian ini berisi tentang catatan-catatan kegiatan penelitian. *Log book* sekurang-kurangnya berisi komponen sebagai berikut:

- a. Nomor urut
- b. Waktu pelaksanaan kegiatan penelitian, yang terdiri dari hari dan tanggal.
- c. Kegiatan yang dilakukan
- d. Catatan kemajuan yang berisi data yang diperoleh, keterangan data, sketsa, gambar, analisis singkat, dan lain sebagainya.
- e. Kendala-kendala

Adapun formatnya sekurang-kurangnya sebagaimana berikut:

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Catatan Kemajuan	Kendala
1	Senin, 2 Jan 2023	Rapat penyusunan instrumen	Instrumen telah tersusun	Belum jelas indikator
2	Kamis, 5 Jan 2023	Uji instrumen	Uji coba kalangan terdidik	Lancar
4	Dan seterusnya			

### **C. Laporan Hasil Penelitian**

Laporan hasil penelitian diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1.5 spasi kecuali abstrak satu spasi dan margin 2,5 cm pada kertas dengan ukuran A4. Adapun sistematika penyusunan proposal sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**ABSTRAK**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**BAB I. PENDAHULUAN**

1. Latar belakang
2. Rumusan masalah
3. Tujuan penelitian
4. Manfaat penelitian

**1. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

a. Landasan teoritis

Memuat uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

b. Kerangka konsep

c. Hipotesis

d. Kesesuaian dengan roadmap penelitian

## 2. BAB III. METODE PENELITIAN

- a. Rancangan penelitian
- b. Variable penelitian
- c. Definisi operasional
- d. Populasi dan sampel
- e. Alat dan metode pengumpulan data
- f. Metode pengolahan dan analisis data
- g. Etika penelitian
- h. Lokasi dan waktu penelitian

## 3. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 1) Hasil
- 2) pembahasan

## 4. BAB V. PENUTUP

- 1) Hasil
- 2) pembahasan

## 5. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 6. Daftar Riwayat hidup

## 7. Lampiran



#### D. Laporan Outcome

Laporan yang mengatur tentang *outcome* penelitian sesuai komitmen atau perjanjian yang disepakati, di antaranya adalah:

1. Hasil penelitian dimuat dalam jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
2. Hasil penelitian berupa buku dipublikasikan oleh lembaga penerbit skala nasional dan internasional.
3. Hasil pencatatan HKI/Paten dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia bagi penelitian unggulan Nasional.

#### E. Waktu Pelaporan

Batas waktu pelaporan penelitian dan publikasi ilmiah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan penelitian berlangsung selama 1 tahun berjalan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan
2. Pelaporan *output* diserahkan pada saat selesai pelaksanaan penelitian di akhir masa anggaran tahun berjalan sesuai kontrak, sedangkan pelaporan *outcome* seperti di bawah ini:

No.	Kategori	Laporan		
		Output	Outcome	Keterangan
1				1.
2				1.

Catatan : Jika target *outcome* tidak terpenuhi maka penerima bantuan **tidak boleh** mengajukan permohonan bantuan penelitian selama belum menyelesaikan tagihan *outcome*

tersebut atau selambat-lambatnya 5 (lima) tahun sejak berakhirnya masa kontrak penelitian.

## **F. Tahap Penilaian Hasil Penelitian**

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.
2. Penilaian dilakukan oleh tim *Reviewer* untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran penelitian lainnya.
3. Tim *Reviewer* memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas :
  - a. Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan
  - b. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian
  - c. Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Pedoman penelitian ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagai panduan penelitian bagi setiap komponen dan dosen dilingkungan ITSK Sugeng Hartono. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Ketua ITSK Sugeng Hartono. Ketua dapat membuat kebijakan dan keputusan tentang kerjasama berdasarkan pertimbangan/norma yang ditetapkan. Dengan disusunnya pedoman ini, diharapkan dapat memudahkan pengajuan, pelaksanaan dan laporan bagi dosen yang melaksanakan penelitian dilingkungan ITSK Sugeng Hartono.

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian**

**Bidang Keilmuan/Tema penelitian :.....**

**PROPOSAL PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUUSL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN**

**SUGENG HARTONO**

**TAHUN**

Catatan :  
Warna Cover :

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN**

Judul Penelitian .....

Bidang Ilmu .....

Tema penelitian .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap .....

b. NIK .....

c. NIDN .....

d. Pangkat/Golongan .....

e. Jabatan Fungsional .....

f. Program Studi .....

g. Nomor HP .....

h. Email .....

Anggota (1) :

a. Nama Lengkap .....

b. NIDN .....

c. Jabatan fungsional .....

Anggota (2) :

a. Nama Lengkap .....

b. NIDN .....

c. Jabatan fungsional .....

Anggaran yang diajukan Rp.....

Ketua LPPM

Sukoharjo, tgl, bln, thn  
Ketua Pelaksana

Nama lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Nama Lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Mengetahui,

Rektor

Nama lengkap dan gelar

**Lampiran 3: Format Penilaian Proposal**

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL**

Judul Penelitian :  
Bidang Penelitian :  
Fakultas :  
Program Studi :  
Ketua Peneliti :  
a. Nama lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
Anggota Penelitian :.....Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI ; c. Publikasi	35		
3	Tinjauan pistaka (Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal ; b. Personalia; dan c. Dukungan sarana dan prasarana	15		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 =Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....  
.....  
.....

Sukoharjo, tgl, bln, thn  
Penilai

Nama Lengkap

NIDN/NIK

**Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian**

**Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian**

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Total Dana Kegiatan : .....
4. Lokasi Kegiatan :
  - a. Lab./Lap : .....
  - b. Rumah Kaca : .....
5. Pelaksanaan Kegiatan :
  - a. Tanggal mulai : .....
  - b. Tabulasi agenda yang sudah dilakukan dan yang belum dilakukan :

No	Kegiatan yang sudah dilakukan	Kegiatan yang belum/sedang dilakukan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- c. Ketidaksesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan rencana kegiatan:

No	Rencana	Pelaksanaan	Alasan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. Masalah yang dihadapi : .....
8. Publikasi :
  - a. Judul Artikel : .....
  - b. Nama jurnal : .....
  - c. Edisi : .....

9. Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional\*:  
10. HKI : Ada /tidak ada Paten/HakCipta  
11. Capaian Luaran : .....

Sukoharjo, .....

Ketua Peneliti

Nama .....

NIDN.....

Mengetahui,

Ketua LPPM ,

Menyetujui,

Dekan Fakultas.....

Tanda Tangan (Tinta Biru)

Nama lengkap

Tanda Tangan (Tinta Biru)

Nama lengkap



**Lampiran 5.** Format Halaman Sampul Laporan Penelitian

**Bidang Keilmuan/Tema penelitian :.....**

**LAPORAN PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITIAN**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS**

**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN SUGENG HARTONO**

**TAHUN**

## Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul Penelitian .....

Bidang Ilmu .....

Tema penelitian .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap .....

b. NIK .....

c. NIDN .....

d. Pangkat/Golongan .....

e. Jabatan Fungsional .....

f. Program Studi .....

g. Nomor HP .....

h. Email .....

Anggota (1) :

a. Nama Lengkap .....

b. NIDN .....

c. Jabatan Fungsional .....

Anggota (2) :

a. Nama Lengkap .....

b. NIDN .....

c. Jabatan Fungsional .....

Biaya Penelitian Rp.....

Ketua LPPM

Nama lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Sukoharjo, tgl, bln,  
thn  
Ketua Pelaksana

Nama Lengkap dan  
gelar  
NIDN/NIK

**Lampiran 7.** Format Jadwal kegiatan

**JADWAL KEGIATAN PENELITIAN**

No	Jenis Kegiatan	Tahun 1						
		1	2	3	4	..	..	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							
3	.....							
4	.....							
5	.....							
6	.....							
7	.....							
8	.....							
9	.....							
n	Kegiatan ke-n							

Sukoharjo, tanggal-bulan tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 8. Format Biodata Masing-Masing Ketua dan Anggota Tim Peneliti**

**BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telepon/Faks	
10	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
11	Jabatan dalam penelitian	

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Sukoharjo, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan (Tinta Biru)  
( Nama Lengkap )