



# UNIVERSITAS SUGENG HARTONO

ADAPTIF - KREATIF - MANDIRI

Jl. Ir. Soekarno, Madegondo, Grogol, Sukoharjo, 57552 | Telp. +62 811-2674-670

Website: [www.sugenghartono.ac.id](http://www.sugenghartono.ac.id) | Email: [ush@sugenghartono.ac.id](mailto:ush@sugenghartono.ac.id)

## KEPUTUSAN

**REKTOR UNIVERSITAS SUGENG HARTONO NOMOR :**

**934/SK/REK-USH/VI/2024**

**TENTANG**

**PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA**

**MASYARAKAT LEMBAGA PENELITIAN DAN**

**PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM) UNIVERISTAS**

**SUGENG HARTONO**

**TAHUN 2024**

- Menimbang :
1. Bahwa Universitas Sugeng Hartono adalah salah satu Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang mengemban tugas menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
  2. Bahwa Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan oleh civitas akademika Universitas Sugeng Hartono dalam membantu menyelesaikan permasalahan yang terdapat di masyarakat serta upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
  3. Bahwa untuk mendukung pengembangan terkait Pengabdian kepada Masyarakat perlu ditetapkan tolok ukur dalam bentuk Buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Sugeng Hartono Tahun 2024 yang mengacu sepenuhnya pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor : 44 Tahun 2015 terutama pasal-pasal yang mengatur tentang standar nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
  4. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir (1), (2) dan (3) diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sugeng Hartono.



# UNIVERSITAS SUGENG HARTONO

ADAPTIF - KREATIF - MANDIRI

Jl. Ir. Soekarno, Madegondo, Grogol, Sukoharjo, 57552 | Telp. +62 811-2674-670

Website: [www.sugenghartono.ac.id](http://www.sugenghartono.ac.id) | Email: [ush@sugenghartono.ac.id](mailto:ush@sugenghartono.ac.id)

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  5. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  6. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun 2020;
  7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi nomor : 436/E/O/2021, tanggal : 01 Oktober 2021, tentang Izin Pendirian Institut Teknologi Sains dan Kesehatan (ITSK) Sugeng Hartono yang selanjutnya disebut Universitas Sugeng Hartono;
  8. Visi, Misi, Tujuan & Sasaran Universitas ;
  9. Peraturan Yayasan Indriati No. 001/YIS/INT-STT/II/2024, Tanggal : 28 Februari 2024, Tentang Statuta Universitas Sugeng Hartono.

## **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SUGENG HARTONO TENTANG PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM) UNIVERSITAS SUGENG HARTONO

Pertama : Buku Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

**BUILDING NATION THE THROUGH EDUCATION**



# UNIVERSITAS SUGENG HARTONO

ADAPTIF - KREATIF - MANDIRI

Jl. Ir. Soekarno, Madegondo, Grogol, Sukoharjo, 57552 | Telp. +62 811-2674-670

Website: [www.sugenghartono.ac.id](http://www.sugenghartono.ac.id) | Email: [ush@sugenghartono.ac.id](mailto:ush@sugenghartono.ac.id)

(LPPM) Universitas Sugeng Hartono sebagaimana tertera pada lampiran Keputusan ini digunakan sebagai pedoman bagi dosen Universitas Sugeng Hartono dalam Menyusun usulan maupun laporan Penelitian.

- Kedua : Hal-hal yang belum/atau belum cukup diatur kemudian
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukoharjo  
Pada tanggal 15 Juni 2024  
Rektor



**Dr. Ir. Djoko Suwarno, M.Si**  
NIK. 106202325

Salinan Surat Keputusan disampaikan kepada Yth :

1. Pembina dan pengurus Yayasan Indriati
2. Wakil Rektor 1 Universitas Sugeng Hartono
3. Wakil Rektor II Universitas Sugeng Hartono
4. Dekan fakultas Teknologi, Hukum dan Bisnis
5. Dekan fakultas pangan dan Ilmu Kesehatan
6. Kaprodi Sarjana Informatika
7. Kaprodi Sarjana Hukum Bisnis
8. Kaprodi Sarjana Bisnis Digital
9. Kaprodi Sarjana Manajemen Bisnis International
10. Kaprodi Sarjana Gizi
11. Kaprodi Sarjana Teknologi Pangan
12. Arsip

# **PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



*Pedoman pengabdian kepada masyarakat yang telah disusun oleh team Universitas Sugeng Hartono ini, dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi dosen dilingkungan Universitas Sugeng Hartono dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat sebagai pengamalan tridarma dosen.*

**UNIVERSITAS SUGENG HARTONO**

**2024**

## DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi .....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I : Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
Latar belakang .....	1
Tujuan .....	1
Sasaran .....	1
Landasan pengembangan .....	1
<b>BAB II : Rencana Dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....</b>	<b>7</b>
<b>BAB III : Tahapan Pengabdian Kepada Masyarakat .....</b>	<b>8</b>
<b>BAB IV : Analisis Situasi.....</b>	<b>16</b>
<b>BAB V : Solusi dan target Luaran.....</b>	<b>17</b>
<b>BAB VI : Metode Pelaksanaan .....</b>	<b>18</b>
Metode Pelaksanaan .....	18
Seleksi Proposal .....	19
Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat .....	19
Pelaksanaan dan Pelaporan .....	20
Ketentuan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada masyarakat.....	20
<b>BAB V : Biaya dan Jadwal Kegiatan.....</b>	<b>23</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>24</b>

## **KATA PENGANTAR**

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Kebijakan dan Pedoman pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sugeng Hartono Edisi 3 Tahun 2024 ini telah dapat diselesaikan.

Buku Pedoman ini disusun sesuai dengan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti. Buku Panduan ini memberikan arahan bagi Profesional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam menetapkan fokus, tema, dan topik skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar sesuai dengan sarannya.

Buku kebijakan dan pedoman ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan pengabdian kepada masyarakat kebijakan yang didanai oleh Universitas Sugeng Hartono. Buku ini memuat uraian setiap skema Program pengabdian kepada Masyarakat, yang didalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Sugeng Hartono.

Buku panduan ini tersusun berkat kerja sama dan bantuan berbagai pihak. Terakhir, semoga buku kebijakan dan pedoman pengabdian kepada Masyarakat ini dapat memberikan manfaat baik akademik maupun non akademiki sehingga dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi kemajuan bangsa Indonesia dan khususnya bagi dunia Pendidikan.

Sukoharjo, Februari 2024

Penyusun

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Universitas Sugeng Hartono berkewajiban menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan hal tersebut, Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46.

Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 pasal 4 tentang fungsi Pendidikan Tinggi yaitu, mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, Universitas Sugeng Hartono mendorong dosen untuk memiliki kompetensi dalam pelaksanaan Tridharma tersebut. Salah satu unsur penting yang dituntut kepada dosen adalah dapat menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari menyusun proposal, pelaksanaan, menuliskan laporan hasil serta mempublikasikannya.

Atas dasar tersebut, Universitas Sugeng Hartono melalui LPPM memberikan dukungan kepada dosen yang kompeten diketiga bidang tersebut lebih khusus dalam bidang Pengabdian kepada masyarakat. Universitas Sugeng Hartono memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian baik moral maupun moril.

Universitas Sugeng Hartono memberikan fasilitas yang ditawarkan kepada para dosen Universitas Sugeng Hartono secara terbuka. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM dan ditembuskan kepada Rektor Universitas Sugeng Hartono. Dukungan Akademik terhadap dosen tersebut diharapkan dapat diwujudkan dalam bentuk dukungan dana. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan

para dosen dapat mengeluarkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi Universitas Sugeng Hartono khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan. Mitra pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat umum yang memiliki permasalahan sosial, politik, hukum, budaya, teknologi, ekonomi dan permasalahan lainnya. Problem solving yang diberikan harus berpegang pada kaidah ilmiah dan dirancang sedemikian rupa sehingga hasil akhir dari kegiatan ini mempunyai nilai keilmiah yang dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah.

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sugeng Hartono sudah mulai berjalan di tahun akademik pertama. Buku pedoman pengabdian kepada masyarakat ini disusun dengan maksud memberikan arahan bagi unit-unit di internal Universitas Sugeng Hartono dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Sugeng Hartono. Sehingga diharapkan dapat menjadi acuan bagi seluruh dosen yang akan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

## **B. Tujuan**

1. Mendorong dan meningkatkan motivasi para dosen Universitas Sugeng hartono dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengimplementasikan hasil penelitian dalam pengabdian kepada msyarakat
3. Meningkatkan jumlah hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk publikasi jurnal, publikasi seminar, prosiding, berita media massa, HKI, buku, modul pengabdian kepada masysrakat dan luaran IPTEKS lainnya.
4. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dan tendik dalam kegiatan pengabdian kepada masysrakat
5. Meningkatkan mutu pengelolaan manajemen pengabdian kepada masyarakat.

## **C. Sasaran**

Buku pedoman pengabdian kepada masyarakat ini ditujukan kepada :



1. Pengambil kebijakan di UNIVERSITAS Sugeng khusus yang berakitan dengan pengabdian kepada masyarakat dan pendanannya.
2. Pimpinan fakultas dan ketua prodi.
3. Dosen di lingkungan UNIVERSITAS Sugeng Hartono.

#### **D. Landasan Pengembangan**

##### **1. Visi Universitas Sugeng Hartono**

Menjadi perguruan tinggi yang berkarakter, bertaraf international, dan unggul dalam *entrepreneurship* menuju Indonesia Emas.

##### **2. Misi Universitas Sugeng Hartono**

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan perkembangan kebutuhan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA) dan Ilmu Pengetahuan serta Teknologi (IPTEK).
- b. Menyelenggarakan penelitian aplikatif dan inovatif untuk menopang perkembangan ilmu pengetahuan dan *entrepreneurship*.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk mendukung kesejahteraan bangsa dan negara.
- d. Menciptakan ekosistem kolaboratif dengan beragam *stakeholders* di tingkat nasional, regional, dan internasional.
- e. Melaksanakan *good governance* dalam pengelolaan perguruan tinggi agar tercapai *sustainable growth*.

##### **3. Tujuan Universitas Sugeng Hartono**

- a. Menghasilkan lulusan yang berwawasan kebangsaan, berjiwa entrepreneur, dan memiliki kompetensi dengan standar internasional.
- b. Menciptakan atmosfer akademik dan riset dengan rekognisi internasional.
- c. Menciptakan produk inovatif untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mendukung program pembangunan nasional.
- d. Memperoleh kepercayaan *stakeholder* sebagai lembaga Pendidikan Tinggi di bidang Teknologi dan Kesehatan yang berkualitas.
- e. Mencapai *sustainable growth* dalam meningkatkan tata kelola perguruan perguruan tinggi.

#### **4. Sasaran Universitas Sugeng Hartono**

- a. Tercapainya lulusan dengan pekerjaan dan pendapatan yang layak serta mampu melaksanakan studi lanjut dan bekerja di dunia internasional.
- b. Terwujudnya kegiatan penelitian dan publikasi internasional dosen dan mahasiswa.
- c. Terwujudnya kontribusi sivitas akademika dalam menciptakan produk inovatif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
- d. Tercapainya akreditasi program studi dan institusi tingkat nasional maupun internasional.
- e. Terwujudnya Universitas Sugeng Hartono yang berstandar internasional.

## **BAB II**

### **RENCANA DAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Rencana dan Agenda Pengabdian Masyarakat**

Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk melakukan suatu upaya perubahan yang memiliki dampak positif kepada masyarakat. Agar arangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari berbagai latar belakang keilmuan menyatu dan menghasilkan sesuatu yang lebih mendalam dan bermanfaat bagi masyarakat, maka dibutuhkan sebuah perencanaan yang sistematis dan terpadu. Berdasarkan rencana strategis, pengabdian kepada masyarakat UNIVERSITAS Sugeng Hartono memiliki tema utama yaitu “Peningkatan Pengamalan Ilmu dan Teknologi untuk Kesejahteraan masyarakat Indonesia”. Program pengabdian kepada masyarakat akan dijalankan merujuk pada 4 (empat) payung unggulan. Hal ini ditujukan untuk memberikan koridor dan kejelasan arah serta kualitas dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen atau bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa di dalamnya. Adapun 4 (empat) payung pengabdian kepada masyarakat tahun 2022-2027 adalah sebagai berikut :

1. Pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi
2. Inovasi IPTEKS
3. Pengembangan kearifan lokal
4. Pelayanan sosial dasar dan kesehatan

Melalui 4 (empat) payung yang merupakan tema substansial dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat inilah nantinya dapat memudahkan dosen dalam menentukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan. Selanjutnya, dari keempat payung ini digunakan untuk menjawab isu-isu permasalahan strategis dalam skala global, nasional, dan kewilayahan melalui turunan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

## **B. Pola Kerja Sama dengan Pihak Luar atau Mitra**

Dalam upaya peningkatan kompetensi terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan kerjasama dengan pola saling memberikan manfaat bagi kedua belah pihak. Kerjasama pengabdian kepada masyarakat menjadi kebijakan penting bagi Universitas Sugeng Hartono dalam rangka untuk :

1. Menggali dan memahami kebutuhan dan permasalahan masyarakat yang menjadi objek pelaksanaan kegiatan.
2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kebutuhan masyarakat dan diutamakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pemanfaatan hasil penelitian secara kongkret.
3. Memberikan ruang untuk membangun pengalaman pengabdian kepada masyarakat secara lebih luas bagi setiap dosen Universitas Sugeng Hartono.

## **C. Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Anggaran setiap penelitian bersumber dari pendanaan internal (institusi) sebesar Rp.5.000.000 per dosen dan eksternal (mandiri, kerjasama dengan lembaga atau industry, dan dana hibah).

## **D. Persyaratan**

Pengabdian kepada masyarakat maksimal tiga orang dengan melibatkan mahasiswa dan hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau sebagai anggota, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Sugeng Hartono dan telah memiliki NIDN.
- b. Ketua anggotan memiliki ID Sinta
- c. Anggota berjumlah 2-3 orang dalam satu tim. Lebih disukai bersifat lintas fakultas atau lintas program studi.

- d. Melibatkan satu orang mahasiswa
- e. Diutamakan topik pengabdian masyarakat yang diajukan sesuai dengan hasil penelitiannya.
- f. Diutamakan mulidisiplin ilmu.
- g. wajib menyertakan surat kesepakatan kerja sama yang ditandatangani oleh minimal 1 (satu) kelompok mitra.
- h. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- i. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan maksimum dua usulan pada periode yang sama dengan sumber pendanaan yang berbeda (Internal dan eksternal), dimana satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau keduanya sebagai anggota.

## **BAB III.**

### **TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Pengusulan Proposal**

1. Pengumuman penerimaan proposal dilakukan oleh LPPM.
2. Pengajuan proposal sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan.
3. LPPM melakukan pendataan dan seleksi proposal yang masuk.
4. Setelah proses seleksi sudah dilakukan secara keseluruhan oleh reviewer, dan dirapatkan serta berdasarkan pertimbangan bersamamaka proses berikutnya adalah penetapan proposal yang disetujui.

#### **B. Sistematika Usulan**

Proposal pengabdian kepada masyarakat berjumlah maksimal 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

##### **Halaman Sampul**

1. Secara umum memuat judul kegiatan, Nama dosen pengusul dan anggotanya; fakultas dan tahun pelaksanaan.
2. Warna kulit muka sesuai dengan kebijakan fakultas
3. Ukuran kertas A4
4. Jenis huruf Arial 12

##### **Halaman Pengesahan**

Memuat informasi umum tentang kegiatan yang dilaksanakan meliputi: judul kegiatan, Data akademik ketua dan anggota pelaksana, termasuk dosen dan mahasiswa, jangka waktu kegiatan, Metode pelaksanaan kegiatan, out-put kegiatan, dan biaya yang diperlukan.

Halaman pengesahan sedemikian rupa hanya dibuat dalam satu halaman.

## **Kata pengantar**

## **Daftar Isi**

## **Ringkasan**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **Isi Porposal**

Isi proposal meliputi komponen-komponen sebagai berikut :

### 1. Judul Kegiatan

Judul kegiatan dibuat singkat dan spesifik, dan menggambarkan isi kegiatan yang akan dilakukan (sesuai yang disetujui oleh LPPM Universitas Sugeng Hartono).

### 2. Latar belakang pengabmas

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra.

### 3. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan kegiatan yang akan dicapai secara spesifik, yang pada dasarnya merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud dengan dilaksanakannya kegiatan yang diusulkan. Rumusan tujuan harus jelas dan dapat diukur (*out-put*).

Rumuskan manfaat bagi khalayak sasaran, yaitu berupa kondisi teknis, ekonomi, atau sosial masyarakat yang akan dirasakan/didapatkan oleh khalayak sasaran, setelah kegiatan dimaksud dilaksanakan dan mencapai tujuan yang ditetapkan (*out-come*)

### 4. Analisis Situasi

- a. Uraian secara kuantitatif atau kualitatif potret, profile, dan permasalahan yang menjadi fokus kegiatan.
- b. Uraian kondisi tingkat pengetahuan, pendidikan, keterampilan, penguasaan teknologi, karakter, budaya, serta jumlah khalayak sasaran yang akan dilibatkan

dalam kegiatan.

- c. Uraian kesiapan pelaksana dalam melaksanakan kegiatan yang diusulkan.
- d. Uraian tentang kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, dan ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang diusulkan.  
(Evaluasi/penilaian terhadap proposal akan dilakukan berdasarkan komponen ini)

## 5. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat

## 6. Bentuk Kegiatan

Sebut dan uraikan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Lampirkan uraian lengkap semua hal yang akan diterapkan dan akan disampaikan kepada khalayak sasaran, seperti: bahan/materi ajar, cara kerja, prosedur, resep, gambar, design, foto dll. sedemikian rupa sehingga hal-hal tersebut dapat menunjukkan kemampuan, penguasaan, dan kesiapan pelaksana dalam melaksanakan kegiatan yang diusulkan.

## 7. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian

Adapun rincian metode pelaksanaan kegiatan pengabdian sebagai berikut :

### a. Sasaran

Sasaran kegiatan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1) Kelompok masyarakat yang merupakan perwakilan profesi/ organisasi kemasyarakatan dengan jumlah minimal 15 orang yang berasal dari berbagai institusi yang ada di suatu wilayah (tidak diperkenankan hanya berasal dari satu institusi).
- 2) Usaha mikro (UM) dalam satu kawasan tertentu dengan jumlah minimal 10 orang pengelola/pemilik UM
- 3) Usaha Kecil Menengah (UKM) yang bersifat padat karya, yaitu banyak memperkerjakan penduduk setempat (>15 orang) atau kumpulan UKM sejenis



(>10 UKM).

4) Masyarakat dalam satu wilayah desa/kelurahan yang ditetapkan. Penetapan khalayak sasaran dilakukan berdasarkan asas manfaat dan diprioritaskan kepada peserta yang diharapkan mampu berfungsi sebagai agen perubahan (*agent of change*) dalam masyarakat.

b. Perijinan

c. Persiapan kegiatan

d. Pelaksanaan

e. Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan. Sebutkan dan jelaskan pula evaluasi dan penilaian yang akan dilakukan kepada mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan.

#### 8. Luaran dan target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran pengabdian kepada masyarakat, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel, diutamakan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku dapat mencantumkan nama penerbit yang dituju.

#### 9. Waktu dan Tempat kegiatan

#### 10. Rencana Biaya dan jadwal kegiatan

Rencana biaya dibuat berdasarkan kepada kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan, meliputi biaya persiapan bahan dan alat, biaya operasional tim pelaksana, biaya operasional kegiatan di lapangan, penyusunan pelaporan, dan pembuatan pendukung laporan kegiatan. Rencana biaya disusun dengan jumlah maksimal sesuai dengan biaya yang disetujui/ditetapkan.

Jadwal kegiatan dibuat berdasarkan rencana kegiatan yang akan dilakukan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

## 11. Daftar Pustaka

## 12. Lampiran

Lampiran dibuat sesuai dengan ketentuan akademik, Biodata pelaksana serta uraian lengkap seperti yang disebutkan pada metode pelaksanaan kegiatan (seperti: bahan/materi ajar, cara kerja, prosedur, resep, gambar, design, foto, deskripsi tanaman, dll). Apabila ada, lampirkan surat permohonan masyarakat/instansi setempat. Selain itu, lampirkan persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 10000

### **C. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sugeng Hartono dilaksanakan dengan tahapan, yaitu sosialisasi penerimaan usulan proposal, seleksi, monitoring dan evaluasi, laporan akhir dan seminar hasil.

### **D. Pelaporan**

Pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan suatu kewajiban bagi dosen yang melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah sesuai dengan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan. Pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat berupa laporan akhir, laporan keuangan dan luaran dengan mekanisme ketentuan waktu yang telah ditentukan.

### **E. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memastikan kemajuan dan atau proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dari awal sampai akhir meliputi pelaporan dan capaian luaran.

## **F. Seminar Hasil**

Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses yang dilakukan untuk mendesiminasikan hasil Pengabdian kepada masyarakat. Seminar hasil juga merupakan bagian dari publikasi ilmiah yang dipresentasikan dalam forum ilmiah diberbagai tingkat (Lokal, nasional, dan international).

## **BAB IV**

### **ANALISIS SITUASI**

#### **A. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
2. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
3. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
4. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
5. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
6. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
7. Uraikan dan kelompok dari segi produksi dan manajemen usaha.
8. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

#### **B. Untuk Masyarakat Umum**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta.
2. Jelaskan segi sosial, budaya, agama, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
4. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

**BAB V**  
**SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian target luarana seperti pada tabel berikut:

**Tabel 1. Target Luaran**

<b>No</b>	<b>Jenis Luaran</b>	<b>Indikator capaian</b>
1.	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	
2.	Publikasi pada media masa(cetak/elektronik)	
3.	Peningkatan omset pada mitra yang bergerak pada bidang ekonomi	
4.	Peningkatan kualitas dan kuantitas pada produk	
5.	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat	
6.	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	
7.	Jasa,model,rekayasa sosial,sistem,produk/barang	
8.	Hak kekayaan intelektual	
9.	Buku ajar	

## **BAB VI**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **A. Metode pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutulayanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian kepada Masyarakat, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan.

## **B. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal.

## **C. Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat**

Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai persyaratan meliputi :

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*.
2. Berpendidikan doctor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor, atau S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor kepala.
3. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun.
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*).
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
6. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Mekanisme pengangkatan reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut :

1. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.

4. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
5. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

#### **D. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada Ketua LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin.
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format Lampiran
3. Menyiapkan laporan akhir yang telah disahkan LPPM berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HaKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran
4. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada

#### **E. Ketentuan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada masyarakat**

Dokumen laporan akhir kegiatan pada dasarnya merupakan kelanjutan dari proposal kegiatan yang telah disusun. Jumlah laporan akhir kegiatan yang diserahkan ke LPPM berjumlah 2 eksemplar. Format laporan akhir kegiatan secara umum adalah sbb:

1. Halaman judul
  - a. Secara umum memuat judul kegiatan, Nama dosen pengusul dan anggotanya, nama program studi, nama fakultas, institusi dan tahun pelaksanaan.



- b. Ukuran kertas A4
  - c. Jenis huruf Arial
  - d. Laporan dijilid dengan warna cover sesuai dengan yang telah disepakai.
2. Halaman pengesahan
- Seperti proposal, halaman pengesahan laporan memuat informasi umum tentang kegiatan yang dilaksanakan meliputi, judul kegiatan; Data akademik ketua dan anggota pelaksana, termasuk dosen dan mahasiswa; jangka waktu kegiatan; Model dan Metode pelaksanaan kegiatan; out-put kegiatan dan biaya yang diperlukan. Halaman pengesahan sedemikian rupa hanya dibuat dalam satu halaman.
3. Kata pengantar
4. Daftar Isi
5. Ringkasan
- Ringkasan memuat informasi secara ringkas tentang latar belakang, tujuan, metode, dan hasil pelaksanaan kegiatan. Ringkasan dibuat dalam 1 spasi dan memuat maksimal 300 kata dan 5 kata kunci.
6. Isi laporan
- Isi laporan kegiatan pengabdian masyarakat memuat hal penting sebagai berikut :
- a. BAB I. PENDAHULUAN
    - 1) Latar belakang
    - 2) Tujuan
    - 3) Manfaat
  - b. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- Setidaknya, seperti yang diuraikan pada proposal ditambah dengan informasi ilmiah baru yang menjadi dasar rujukan pada hasil dan pembahasan.
- c. BAB III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN
- Pada bagian ini memuat metode pelaksanaan kegiatan termasuk, tempat, dan waktu pelaksanaan kegiatan serta khalayak sasaran yang hadir dalam kegiatan. Dalam Bab ini juga menguraikan bagaimana evaluasi kegiatan dilaksanakan.

d. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini berisikan narasi kegiatan secara tertulis tentang waktu pelaksanaan, jumlah peserta, realisasi pemecahan masalah, respon, tanggapan, umpan balik dari khalayak sasaran, hasil evaluasi dan permasalahan yang dihadapi disertai dengan pembahasan ilmiah yang menuju suatu kesimpulan dan saran perbaikan bagi pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang, Hasil pembahasan dilengkapi tabel, foto, gambar yang sesuai.

e. BAB V. PENUTUP

Memuat kesimpulan dan saran yang dihasilkan dari kegiatan

f. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (harvard style). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam referensi

g. LAMPIRAN

Memuat apa yang disajikan pada proposal ditambah dokumen tambahan pada saat pelaksanaan kegiatan seperti daftar hadir, foto- foto kegiatan, notulen kegiatan, surat ijin , hasil evaluasi dll.

**BAB VII**  
**BIAAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

1. Sumber dana pengabdian masyarakat berasal dari dana internal (institusi) dan eksternal (mandiri, kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta )
2. Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran
3. Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format
4. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

**Tabel 2**  
**Format Ringkasan Anggaran Biaya Program**  
**Pengabdian kepada Masyarakat yang Diajukan**

	<b>Komponen</b>	<b>Biaya yg diusulkan (Rp)</b>
1	Peralatan penunjang (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 40%)	
	Jumlah	

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL PROGRAM**

Oleh

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PRODI.....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS SUGENG HARTONO**

**Tahun**

## HALAMAN PENGESAHAN

### PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Program :
2. Nama Mitra/sasaran :
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Program Studi :
  - f. Bidang Keahlian :
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota :
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
  - d. Mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Waktu Pelaksanaan :
8. Biaya Total : Rp

Dekan Fakultas.....

Sukoharjo, tgl, bln, thn  
Ketua Pelaksana

Nama lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Nama Lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Mengetahui,  
Kepala LPPM

Nama lengkap dan gelar

Lampiran 3 Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian Masyarakat:

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek (mitra) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: \_\_\_\_\_ bulan: \_\_\_\_\_ tahun: \_\_\_\_\_

Berakhir: \_\_\_\_\_ bulan: ..... tahun: \_\_\_\_\_

5. Usulan Biaya : Rp \_\_\_\_\_

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) : .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan: .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran

11. lainnya yang ditargetkan

Lampiran 4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan :  
 2. NIDN :  
 3. Waktu :  
 4. Anggaran : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya Honorarium (maksimum 25%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Tim Pelaksana : .....
3. NIDN : .....
4. Program Studi : .....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....
6. Biaya : Rp .....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada			
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada			
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10	
<b>Jumlah</b>						100		



Lampiran 6 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Tim Pelaksana : .....
3. NIDN : .....
4. Program Studi : .....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....
6. Biaya : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Unkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

**Komentar Penilai:**

Lampiran 7. Borang Penilaian Poster Pengabdian kepada Masyarakat

**PENILAIAN POSTER**  
**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Tim Pelaksana : .....
3. NIDN : .....
4. Program Studi : .....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (visible) - Terstruktur (structured)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah				

**Komentar Penilai:**

*Lampiran 9 Surat Kesediaan dari Mitra*

**SURAT KESEDIAAN MITRA**

Dengan ini kami menyatakan bersedia menjalin kerjasama dan menjadi mitra untuk pelaksanaan pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul:

.....  
.....

Yang akan dilaksanakan oleh : ..... Universitas Sugeng Hartono. Surat ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Kota, tanggal, bulan, tahun Yang membuat pernyataan,  
Meterai Rp 6.000 Cap (kalau ada) dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

**LAPORAN AKHIR PENGADIAN MASYARAKAT**



**Judul**

.....  
.....

Oleh: \*\*)

.....  
.....

**Program Studi**

**Fakultas**

**Universitas Sugeng Hartono**

**Tahun**

- \*) Gunakan warna PUTIH untuk sampul
- \*\*\*) Kalau jumlah pelaksana sampai dengan tiga orang, semua dituliskan namanya. Jika jumlah pelaksana lebih dari tiga orang atau merupakan Tim, ditulis tim pelaksana, sedangkan nama-nama anggota tim ditulis pada lembar tersendiri di dalam laporan.

Lampiran 11 . Contoh *halaman pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat*

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Program :
2. Nama Mitra /sasaran :
3. Ketua Tim Pengusul :
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Program Studi :
  - f. Bidang Keahlian :
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul :
  - a. Jumlah Anggota :
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
  - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. waktu Pelaksanaan :

Dekan Fakultas.....

Sukoharjo, tgl, bln, thn  
Ketua Pelaksana

Nama lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Nama Lengkap dan gelar  
NIDN/NIK

Mengetahui,  
Kepala LPPM

Nama lengkap dan gelar